

L.dz. 882/2017/TK

Lublin, dn. 17.07.2017 r.

OGŁOSZENIE NR 3

OGŁOSZENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO I SPECYFIKACJA WARUNKÓW REALIZACJI ZAMÓWIENIA (dalej w skrócie ZiS)

Zapraszam do złożenia oferty w zakresie dotyczącym dostarczenia sprzętu komputerowego i urządzeń skanujących – drukujących w ramach projektu: „Rozwój infrastruktury B+R Okręgowego Przedsiębiorstwa Geodezyjno-Kartograficznego”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie procedury ogłoszenia zapytania ofertowego i specyfikacji warunków realizacji zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności o wartości szacunkowej zamówienia, która nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty 5.225.000 Euro netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT)

Zatwierdzono w dniu:

17.07.2017 r.

Podpis:

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Waldemar Wapiński

1. Słowniczek

1.1. Ilekróć w ZiS jest mowa o:

- 1.1.1.cenie - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915);
- 1.1.1.najkorzystniejszej ofercie - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia;
- 1.1.1.Dostawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 1.1.1.Zamawiającym - należy przez to rozumieć Okręgowe Przedsiębiorstwo Geodezyjno-Kartograficzne w Lublinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością;

2. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

- 2.1. Okręgowe Przedsiębiorstwo Geodezyjno-Kartograficzne w Lublinie Sp. z o.o.
- 2.2. Adres: ul. Czechowska 2, 20-072 Lublin
- 2.3. Telefon/Fax: tel. /+48/ 81 532 52 34, fax /+48/ 81 532 52 34
- 2.4. E-mail: opgk@opgk.lublin.pl
- 2.5. Adres strony internetowej: www.opgk.lublin.pl
- 2.6. NIP: 7120150591
- 2.7. Regon: 000332417
- 2.8. KRS: 0000263926 SĄD REJONOWY LUBLIN-WSCHÓD W LUBLINIE Z SIEDZIBĄ W ŚWIDNIKU, VI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

3. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie procedury ogłoszenia zapytania ofertowego i specyfikacji warunków realizacji zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności, w szczególności w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2014 poz. 121 z późn. zm.), Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w Programie Operacyjnym Inteligentny Rozwój 2014-2020, w zakresie w jakim mają odpowiednie zastosowanie.
- 3.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców, w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się zapisy opisane w niniejszym ZiS.
- 3.3. Rodzaj zamówienia: dostawa sprzętu komputerowego oraz urządzeń skanujących – drukujących.
- 3.4. W postępowaniu wykonują czynności osoby będące członkami komisji powołanej do przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia.



3.5. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Zadań zamówienia różnym wykonawcom na podstawie przyznanych punktów za złożoną ofertę.

3.6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Dostawcy sprzętu komputerowego oraz urządzeń skanujących – drukujących w ramach projektu: „Rozwój infrastruktury B+R Okręgowego Przedsiębiorstwa Geodezyjno-Kartograficznego.

4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w pkt 4.10 niniejszego ZiS.

4.3. Dostawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w ZiS, przy czym zobowiązany jest dołączyć do oferty opis techniczny i/lub funkcjonalny pozwalający na pełną i jednoznaczną ocenę zgodności oferowanego sprzętu komputerowego oraz urządzeń skanujących – drukujących z wymaganiami ZiS.

4.4. Sprzęt komputerowy oraz urządzenia skanujące - drukujące powinien być dostarczone z kompletną Dokumentacją Techniczną, w języku polskim, w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.

4.5. Wykonawca powinien przedstawić cenę ryczałtową oferty za przedmiot umowy.

4.6. Koszty związane z dostawą do siedziby Zamawiającego, montażem, uruchomieniem oraz instruktaż obsługi, oraz inne koszty tj. opłaty celne, opłaty akcyzowe, ubezpieczenia transportowe i inne koszty przewozowe pozostają po stronie Dostawcy.

4.7. Wykonawca powinien wypełnić oraz podpisać formularz oferty wraz z załącznikami lub złożyć ofertę odpowiadającą ich treści, przy czym może podpisać oraz dołączyć do oferty wzór umowy, stanowiący integralną część ZiS.

4.8. Wykonawca musi dołączyć do oferty wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz załączniki przedstawione w ZiS.

4.9. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

30200000-1 – urządzenia komputerowe

30231300-0 – monitory ekranowe

30232110-8 – drukarki laserowe

4.10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający elementy składowe o następujących minimalnych parametrach i wymaganiach technicznych:

Minimalne parametry techniczne dla poszczególnych zadań:

Zadanie 1 – zakup 5 fabrycznie nowych komputerów o minimalnych parametrach:

- procesor min. Intel® Xeon® E5-2630 v4,
- pamięć RAM: min. 32GB,
- karta graficzna min. 8GB GDDR5, 4 złącza DP, obsługa Display Port 1.2a, rozdzielczość 4K, PCIe

3.0,

- 2 dyski SSD min. 512GB PCIe x16,
- dysk HDD min 1TB,
- karta sieciowa min. 1GB/s
- Thunderbolt min. 2.0
- Windows 10 Pro,
- klawiatura,
- mysz,
- gwarancja min 3 lata z czasem naprawy w następny dzień roboczy,

Zadanie 2 – zakup 10 fabrycznie nowych monitorów ekranowych o minimalnych parametrach:

- przekątna ekranu min. 27"
- rozdzielczość 4K (3840 × 2160),
- proporcje ekranu 16:9,
- czas reakcji max 2ms,
- jasność min. 300 cd/m²,
- współczynnik kontrastu dynamicznego min. 90M:1,
- wejście DP,
- matryca matowa,
- regulacja wysokości ekranu,
- gwarancja min 2 lata.

Zadanie 3 – zakup 2 fabrycznie nowych urządzeń skanująco-drukujących o minimalnych parametrach:

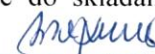
- skanowanie w rozdzielczości 600dpi, kolor 24-bit format min. A3,
- kolorowe wydruki laserowe w rozdzielczości 1200dpi format min. A3,
- urządzenie pracujące w sieci Ethernet - karta sieciowa min. 10Mb/s,
- dysk twardy min. 150GB,
- pamięć RAM min. 2GB,
- co najmniej 2 kasety na papier o pojemności min 500 arkuszy każda,
- wymagane formaty plików – min.: pdf, jpg, tiff,
- prędkość drukowania i kopiowania w kolorze min. 25 stron/min A4,
- prędkość drukowania i kopiowania w kolorze min. 18 stron/min A3,
- prędkość skanowania min. 200 obr /min dla 300 dpi
- kolorowy panel dotykowy min. 8 cali,
- maszyna z kompletem tonerów,
- moduł druku dwustronnego (dupleks) w standardzie,



- automatyczny podajnik dokumentów – odwracający,
 - języki opisu strony: min XPS, PCL5c, PCL6, min PS3 emulacja,
 - funkcje: skanowanie do pliku (SMB, FTP), do pamięci USB, e-mail,
 - zoom min. 25-400% co 1%,
 - obsługiwana gramatura papieru do kopiowania/drukowania 52 g/m² – 280 g/m²
 - obsługiwana gramatura papieru w duplekcie 64-256 g/m²
 - możliwość rozbudowy urządzenia o moduł faksu, dodatkowa kasetę na koperty o poj min 50 szt.,
 - podajnik ręczny min. 100 ark,
 - automatyczny podajnik oryginałów jednoprzebiegowy skanujący z obu stron jednocześnie o pojemności min 250 ark.,
 - oryginalna podstawa producenta,
 - urządzenie gotowe do pracy z wydajnością min 27.000 str. dla każdego koloru i czarnego,
 - gwarancja min 2 lata.
- 4.11. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia lub niezgodne z wymaganiami technicznymi i funkcjonalnymi zostaną odrzucone.
- 4.12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.13. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały również we wzorze umowy stanowiącym integralną część ZiS.
- 4.14. Oryginał ZiS podpisany w imieniu Zamawiającego przez osoby uprawnione, stanowiący podstawę do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego.
- 4.15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**
- 5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Dostawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców którzy:
- 5.1.1. są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Dostawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- 5.1.1.1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 5.1.1.2. posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,



- 5.1.1.3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 5.1.1.4. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Dostawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 5.1.3. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- 5.1.2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 5.1.3. należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca niepodlegający wykluczeniu zgodnie z pkt 5.1 oraz spełniający łącznie następujące warunki:
 - 5.2.1. posiadający zdolność do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 5.2.2. dysponujący wiedzą, doświadczeniem i odpowiednim potencjałem technicznym, w tym spełniający warunek, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert dostarczył odpowiedni sprzęt IT w co najmniej dwóch zleceniach o łącznej wartości co najmniej:
 - a) 60 tys. zł netto dla zadania 1,
 - b) 20 tys. zł netto dla zadania 2,
 - c) 30 tys. zł netto dla zadania 3,
- 5.3. Ocena spełnienia warunków wymienionych w punkcie 5.2.1, 5.2.2 zostanie przeprowadzona na podstawie referencji lub innych dokumentów tej samej wartości dowodowej.
- 5.4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Dostawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Dostawcy lub czytelnym podpisem. Za osoby uprawnione do składania



oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:

- 5.4.1. osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń i innych;
- 5.4.2. osoby wykazane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), prowadzonej przez ministra właściwego ds. Gospodarki;
- 5.4.3. osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Dostawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
- 5.4.4. w przypadku Wykonawców z siedzibą za granicą za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Dostawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz innych wymaganych dokumentów

- 6.1 Formularz oferty (załącznik nr 2),
- 6.2 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3),
- 6.3 specyfikację techniczną, pozwalającą na dokonanie stosownej weryfikacji oferowanego przedmiotu zamówienia względem wymagań Zamawiającego (załącznik nr 4),
- 6.4 oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 5).
- 6.5 oświadczenie, że Wykonawca w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert dostarczył odpowiedni sprzęt IT w co najmniej dwóch zleceniach o łącznej wartości co najmniej:
 - a) 60 tys. zł netto dla zadania 1,
 - b) 20 tys. zł netto dla zadania 2,
 - c) 30 tys. zł netto dla zadania 3, (załącznik nr 6 do ZiS)
- a. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 7.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Dostawcy przekazują pisemnie, a oferta musi zostać złożona w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, w miejscu i do upływu terminu składania ofert.
- 7.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ZiS, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ZiS wpłynął do

Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 7.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ZiS wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania, natomiast ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 7.4 Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień i/lub pytań i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazano ZiS i zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniono ZiS, bez ujawniania źródła zapytania.
- 7.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ZiS, jak i przedłużyć termin składania i otwarcia ofert. Dokonaną zmianę ZiS Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, a ponadto zamieszcza ją także na stronach na których udostępniono ZiS, a w przypadku konieczności zmiany ogłoszenia o zamówieniu także w publikatorze, gdzie ogłoszenie zamieszczono.
- 7.6 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, przy uwzględnieniu zapisów pkt 7.1 powyżej.
- 7.7 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 7.8 Osoba uprawniona do kontaktu z Dostawcami: Waldemar Wapiński, tel. /+48/ 81 532 52 34, fax /+48/ 81 532 52 34, mail: opgk@opgk.lublin.pl

8 Wymagania dotyczące wadium

- 8.1 Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia wadium.

9 Termin związania ofertą

- 9.1 Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania i otwarcia ofert.

10 Opis sposobu przygotowywania ofert

- 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2 Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom ZiS.
- 10.3 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę według postanowień niniejszego ZiS.
- 10.4 Oferta powinna być sporządzona według wzoru „Formularza Oferty” i jego załączników, stanowiących integralną część ZiS.
- 10.5 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 10.6 Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno

- ponumerowane i złożone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Dostawcy.
- 10.7 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 10.8 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie oferty nie oznaczonej wyraźnie i nie zaadresowanej zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego.
- 10.9 Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w sposób przedstawiony w pkt. 11.2 ZiS.
- 10.10 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 10.9 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 10.11 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje, należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy) oraz adresu Dostawcy, a także informacji dotyczących ceny, parametrów technicznych zawartych w ofercie. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż dla potrzeb kontroli lub rozliczenia przedmiotowego zamówienia, dokonywanej przez osoby lub podmioty do tego upoważnione, zastrzega sobie możliwość ujawnienia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile zajdzie taka konieczność.

11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1 Oferty należy składać w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego (sekretariat), pod adresem ul: Czechowska 2, 20-072 Lublin, w terminie do dnia 25 lipca 2017 r., do godz. 11:00.
- 11.2 Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, na adres podany w pkt 11.1. ZiS, która będzie posiadać następujące oznaczenia: **„Oferta w zakresie dostawy sprzętu komputerowego oraz urządzeń skanujących – drukujących dla potrzeb rozbudowy Działu Rozwoju Nowych Technologii w ramach rozwoju istniejącego zaplecza badawczo-rozwojowego”** - nie otwierać przed dniem 25 lipca 2017r. godz. 11:15.” oraz opatrzyć kopertę pieczęcią adresową Dostawcy.



11.3 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11.4 Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego dnia 25 lipca 2017r. o godz 11:15

12 Opis sposobu obliczenia ceny

12.1 W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

12.2 Cenę ryczałtową oferty, zwaną w Umowie wynagrodzeniem, należy podać w złotych polskich (PLN) i wyliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Dostawcy jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (koszty bezpiecznego transportu, ubezpieczeń, dokumentacji, testów, instalacji, gwarancji, oraz inne koszty), opłaty i zgłoszenia celne, cło o ile dotyczy, oraz rabat itp., których Wykonawca zamierza udzielić.

12.3 W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym ZiS oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Dostawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

12.5 Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia dla przedmiotowego zamówienia jest wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą Dostawcy.

12.6 Zamawiający dla potrzeb oceny i porównania ofert w przypadku ofert Wykonawców mających siedzibę poza granicami Polski i nie są płatnikami podatków od towaru i usług VAT, doliczy do przedstawionych cen podatek od towarów i usług VAT, który ma obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak również ewentualne koszty cła i odprawy celnej o ile takie wystąpią.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zadanie 1.

13.1. Zamawiający będzie oceniał wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu oraz złożone przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

13.2. Cena (C): 60 pkt.

Ocenie podlega cena łączna netto oferty. Maksymalna punktacja dla oferty z najniższą ceną netto, tj. 60 pkt. Kolejne oferty są oceniane proporcjonalnie do podanej ceny netto zgodnie ze wzorem:

$$C = (\text{Cena netto najniższa}) / (\text{cena netto danej oferty}) \times 60$$

13.3. Pojemność dysków SSD (D): 30 pkt

30 pkt – 2 dyski x 1TB; 4*PCIe x16 M.2 NVMe;



OKRĘGOWE PRZEDSIĘBIORSTWO GEODEZYJNO-KARTOGRAFICZNE w Lublinie Sp. z o.o.
ul. Czechowska 2, 20-072 Lublin, tel./fax 81 532 52 34, opgk@opgk.lublin.pl, www.opgk.lublin.pl,
Kapitał zakładowy: 1 807 900 zł, NIP: 712-015-05-91, REGON: 000332417

25 pkt – 2 dyski x 512GB; 4*PCIe x16 M.2 NVMe;

20 pkt – 2 dyski (1 dysk x 512GB; 4*PCIe x16 M.2 NVMe oraz 1 dysk 512GB SSD);

13.4. Wielkość pamięci RAM (P): 10 pkt.

10 pkt – 128 GB

5 pkt – 64 GB

0 pkt – 32 GB

13.5. Oferta z największą ilością punktów, liczona według wzoru: Punktowana oferta = C + D + P;
gdzie: C – punkty za oferowaną cenę, D – punkty za oferowane dyski SSD, P – punkty za
oferowaną pamięć RAM, zostanie wyłoniona jako najbardziej korzystna oferta.

Zadanie 2.

13.6. Zamawiający będzie oceniał wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu oraz złożone przez
wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania. Zamawiający będzie oceniał
oferty według następujących kryteriów:

13.7. Cena (C): 60 pkt.

Ocenie podlega cena łączna netto oferty. Maksymalna punktacja dla oferty z najniższą ceną netto,
tj. 60 pkt. Kolejne oferty są oceniane proporcjonalnie do podanej ceny netto zgodnie ze
wzorem:

$$C = (\text{Cena netto najniższa}) / (\text{cena netto danej oferty}) \times 60$$

13.8. Przekątna ekranu (P): 10 pkt.

10 pkt – >29"

5 pkt – 28" - 29"

0 pkt – 27"

13.9. Czas reakcji matrycy (M): 10 pkt.

10 pkt – 1ms

5 pkt – 2ms

0 pkt – >2ms

13.10. Jasność cd/m² (J): 10 pkt.

10 pkt – >350 cd/m²

5 pkt – 301-350 cd/m²

0 pkt – <300 cd/m²

13.11. Współczynnik kontrastu dynamicznego (K): 10 pkt.

10 pkt – >100M:1

5 pkt – 90M:1 - 100M:1

0 pkt – <90M:1

13.12. Oferta z największą ilością punktów, liczona według wzoru: Punktowana oferta = C + P + M;

OKRĘGOWE PRZEDSIĘBIORSTWO GEODEZYJNO-KARTOGRAFICZNE w Lublinie Sp. z o.o.
ul. Czechowska 2, 20-072 Lublin, tel./fax 81 532 52 34, opgk@opgk.lublin.pl, www.opgk.lublin.pl,
Kapitał zakładowy: 1 807 900 zł, NIP: 712-015-05-91, REGON: 000332417

gdzie: C – punkty za oferowaną cenę, P – punkty za przekątną ekranu, M – punkty za czas reakcji matrycy, zostanie wyłoniona jako najbardziej korzystna oferta.

Zadanie 3.

13.13. Zamawiający będzie oceniał wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu oraz złożone przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

13.14. Cena (C): 60 pkt.

Ocenie podlega cena łączna netto oferty. Maksymalna punktacja dla oferty z najniższą ceną netto, tj. 60 pkt. Kolejne oferty są oceniane proporcjonalnie do podanej ceny netto zgodnie ze wzorem:

$$C = (\text{Cena netto najniższa}) / (\text{cena netto danej oferty}) \times 60$$

13.15. Dysk twardy

10 pkt – >300GB

5 pkt – 150-300GB

0 pkt – <150GB

13.16. Pamięć RAM

10 pkt – >4GB

5 pkt – 2-4GB

0 pkt – <2GB

13.17. Prędkość wydruku A4/min

10 pkt – >50str/min

5 pkt – 25-50str/min

0 pkt – <25str/min

13.18. Wydajność tonerów koloru i czarnego (przy 5% zaciemnieniu obrazu)

10 pkt – >33000 kopii (przy 5% zaciemnieniu obrazu)

5 pkt – 27000 -33000 kopii (przy 5% zaciemnieniu obrazu)

0 pkt – <27000 kopii (przy 5% zaciemnieniu obrazu)

13.19. Oferta z największą ilością punktów, liczona według wzoru: Punktowana oferta = C + D + P + S + W; gdzie: C – punkty za oferowaną cenę, D – punkty za dysk twardy, P – punkty za pamięć, S – punkty za szybkość wydruku, W – punkty za wydajność tonerów, zostanie wyłoniona jako najbardziej korzystna oferta.

14. Udzielenie zamówienia lub jego unieważnienie

14.1 Zamawiający udzieli zamówienia Dostawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ZiS i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.



- 14.2 Zamawiający może unieważnić postępowanie w szczególności w sytuacji, gdy wystąpią następujące przykładowe przesłanki:
- 14.2.1 nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 14.2.2 cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 14.2.3 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 14.2.4 postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
- 14.3 Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
- 14.3.1 odwołania postępowania w każdym czasie do momentu złożenia ofert,
- 14.3.2 zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Dostawcy,
- 14.3.3 unieważnienia postępowania, zarówno przed, jak i po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, bez podania przyczyny.
- 14.3.4 wezwania do wyjaśnień, uszczegółowienia złożonej oferty w przypadku stwierdzenia przez powołaną komisję zaniżonej ceny lub nieprecyzyjnym określeniu parametrów oferowanego sprzętu.
- 14.4 W przypadkach, o których mowa powyżej w pkt 14.2 i 14.3, Dostawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze, jak też nie przysługuje zwrot kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.5 Niniejszy ZiS może zostać zmieniony przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku termin składania ofert zostanie wydłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 14.6 Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi za pośrednictwem poczty elektronicznej poszczególnych Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach wraz z informacją o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko Dostawcy, którego ofertę wybrano. Procedurę opisaną w niniejszym punkcie stosuje się odpowiednio w przypadku unieważnienia postępowania o ile zostały złożone oferty.
- 14.7 Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 14.6 Zamawiający umieści na stronach internetowych, na których opublikowano ZiS.
- 14.8 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia

postępowania.

- 14.9 W przypadku, gdy pomimo upublicznienia ZiS nie wpłynie żadna oferta dopuszcza się zawarcie umowy z Wykonawcą wybranym bez zachowania procedury zamówienia udzielanego zgodnie z zasadą konkurencyjności.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

- 15.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia niezwłocznie od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 15.2 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego zgodnie z zasadą konkurencyjności Wykonawcę.
- 15.3 Zamawiający wymaga zawarcia umowy w oparciu o istotne postanowienia umowy stanowiący integralną część niniejszego ZiS (jako załącznik nr 1).
- 15.4 Zakres świadczenia Dostawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 15.5 Umowa może ulec zmianie w trybie wskazanym we wzorze umowy stanowiącym integralną część ZiS jedynie w uzasadnionych przypadkach o ile wprowadzenie zmian nie będzie naruszało zasady konkurencyjności.

16. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego:

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy w następującym zakresie:

- 16.1 Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w następujących sytuacjach:
- 16.1.1. w przypadku opóźnienia Zamawiającego w rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia.
- 16.1.2. w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Dostawcy na uzasadniony wniosek wykonawcy, pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona; przypadków Siły Wyższej; uznanej przez Zamawiającego jako zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia (np. powódź, strajki, zamieszki, decyzje administracyjne).
- 16.2 Wynagrodzenie Dostawcy określone w umowie może ulec zmianie w przypadku zmiany stawki urzędowej podatku VAT.

17 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 17.1 Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



OKRĘGOWE PRZEDSIĘBIORSTWO GEODEZYJNO-KARTOGRAFICZNE w Lublinie Sp. z o.o.
ul. Czechowska 2, 20-072 Lublin, tel./fax 81 532 52 34, opgk@opgk.lublin.pl, www.opgk.lublin.pl,
Kapitał zakładowy: 1 807 900 zł, NIP: 712-015-05-91, REGON: 000332417

18 Pozostałe informacje

- 18.1 W niniejszym postępowaniu mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
- 18.2 Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
- 18.3 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19. Miejsce publikacji ogłoszenia

- 19.1 Portal - Baza konkurencyjności
- 19.2 Tablica ogłoszeniowa w siedzibie Zamawiającego

Załącznik nr 1

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu [.....] w Lublinie pomiędzy:

spółką pod firmą Okręgowe Przedsiębiorstwo Geodezyjno-Kartograficzne W Lublinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w miejscowości Lublin, przy ulicy Czechowskiej 2, 20-072 Lublin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000263926, REGON: 000332417, NIP: 7120150591, reprezentowaną przez Prezesa Zarządu: Waldemara Wapińskiego zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, a

[.....] zwanym w dalszej części umowy Dostawcą

zawarto następującej treści umowy:

§1

1. Przedmiotem umowy jest dostarczenie [.....] dla potrzeb rozbudowy Działu Rozwoju Nowych Technologii w ramach rozwoju istniejącego zaplecza badawczo-rozwojowego szczegółowo opisanej w ZiS z dnia 17.07.2017 r. oraz ofercie Dostawcy z dnia [.....] r. stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy, zwaną w dalszej części umowy przedmiotem umowy.
2. Przedmiot umowy realizowany przez Dostawcę musi odpowiadać wymaganiom określonym w ZiS, o którym mowa w ust. 1 oraz być w pełni zgodny z zapisami oferty Dostawcy, o którym mowa w ust. 1.
3. Dostawca oświadcza, że posiada umiejętności, wiedzę, środki techniczne, personel, sprzęt i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w terminie do dnia [.....] r
2. Strony zgodnie ustalają, iż miejscem dostawy jest siedziba Zamawiającego: ul. Czechowska 2, 20-072 Lublin.

§3

1. Odbiór techniczny przedmiotu zamówienia nastąpi niezwłocznie po przekazaniu przez Dostawcę przedmiotu umowy.
2. Protokół Odbioru, będzie wystawiony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Dostawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego) po stwierdzeniu, że dostarczony sprzęt odpowiadają wymagom umowy i jest wolny od wad. W przypadku odmowy podpisania Protokołu Odbioru,



OKRĘGOWE PRZEDSIĘBIORSTWO GEODEZYJNO-KARTOGRAFICZNE w Lublinie Sp. z o.o.
ul. Czechowska 2, 20-072 Lublin, tel./fax 81 532 52 34, opgk@opgk.lublin.pl, www.opgk.lublin.pl,
Kapitał zakładowy: 1 807 900 zł, NIP: 712-015-05-91, REGON: 000332417

Zamawiający przekaze Dostawcy na piśmie zastrzeżenia lub wskaże wady wyznaczając termin na ich usunięcie.

4. Po usunięciu wad lub dokonaniu niezbędnych zmian i uzupełnień, dostawa podlega ponownej weryfikacji zgodnie z procedurą określoną w ust. 3.

§4

1. Strony ustalają, że za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Dostawcy wynagrodzenie określone w ofercie, tj. kwotę [.....]netto PLN tj. [.....]brutto PLN.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, zostanie uiszczona w następujący sposób:
kwota, o której mowa w ust. 1 tj. kwotę [.....] netto PLN tj. [.....] brutto PLN Zamawiający zapłaci w terminie 30 dni od podpisania Protokołu Odbioru.
3. Płatność będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy wskazany Zamawiającemu przez Wykonawcę.
4. Wykonawca wystawia fakturę końcową po podpisaniu przez strony Protokołu Odbioru.

§5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu [.....] miesięcy gwarancji jakości i rękojmi za wady na przedmiot umowy. Bieg terminu gwarancji jakości i rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru końcowego, a w przypadku stwierdzenia wad od daty potwierdzenia ich usunięcia i przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu jako należycie wykonanego.
2. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego na skutek wad przedmiotu umowy Zamawiający nie mógł z niego korzystać.

§6

1. Strony postanawiają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - a) opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, liczonego od dnia określonego w § 2 ust. 1,
 - b) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości lub rękojmi za wady w wysokości 1 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1,
2. Strony postanawiają, że Zamawiający zapłaci kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
3. Kara umowna płatna będzie na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez stronę uprawnioną do jej naliczenia, w terminie wskazanym w notce obciążeniowej, nie krótszym niż 14 dni od daty jej wystawienia.



OKRĘGOWE PRZEDSIĘBIORSTWO GEODEZYJNO-KARTOGRAFICZNE w Lublinie Sp. z o.o.
ul. Czechowska 2, 20-072 Lublin, tel./fax 81 532 52 34, opgk@opgk.lublin.pl, www.opgk.lublin.pl,
Kapitał zakładowy: 1 807 900 zł, NIP: 712-015-05-91, REGON: 000332417

4. W przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją faktycznie poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Strony postanawiają, iż odstąpienie od umowy nie pozbawia prawa domagania się zapłaty kar umownych.

§7

1. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z przedmiotowej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i zgody obu stron.
2. Umowa może zostać zmieniona w drodze pisemnego aneksu, na warunkach określonych w ZiS.
3. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności z niniejszej umowy względem Zamawiającego.

§8

1. Załączniki do umowy stanowią integralną jej część.
2. Spory wynikłe na tle wykonania umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§9

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2016 poz. 380 ze zm.).
2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Dostawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający

FORMULARZ OFERTY

do ogłoszenia nr 3

Dane dotyczące **Wykonawcy:**

.....

nazwa Wykonawcy

.....

adres

.....

tel./faks

.....

e-mail

Dane dotyczące **Zamawiającego:**

Okręgowe Przedsiębiorstwo Geodezyjno-Kartograficzne w Lublinie Sp. z o.o.

Adres: ul. Czechowska 2, 20-072 Lublin

NIP: 7120150591

REGON: 000332417

Zobowiązania Wykonawcy:

1. Zobowiązuje się do dostawy przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem wskazanym w ogłoszeniu nr 3,
do siedziby Zamawiającego:

Zadanie 1

Fabrycznie nowych komputerów o parametrach:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

OKRĘGOWE PRZEDSIĘBIORSTWO GEODEZYJNO-KARTOGRAFICZNE w Lublinie Sp. z o.o.
ul. Czechowska 2, 20-072 Lublin, tel./fax 81 532 52 34, opgk@opgk.lublin.pl, www.opgk.lublin.pl,
Kapitał zakładowy: 1 807 900 zł, NIP: 712-015-05-91, REGON: 000332417

szt.....
model.....
o specyfikacji zgodnej z wymienioną w ogłoszeniu nr 3.

Zadanie 2

Fabrycznie nowych monitorów o parametrach.....
.....
.....
szt.....
model.....
o specyfikacji zgodnej z wymienioną w ogłoszeniu nr 3.

Zadanie 3

Fabrycznie nowych urządzeń skanująco – drukujących
.....
.....
szt.....
model.....
o specyfikacji zgodnej z wymienioną w ogłoszeniu nr 3.

2. Cena całkowita za wykonanie przedmiotu zamówienia w kwocie:

Zadanie 1:

cena netto:
podatek VAT:
cena brutto:

Zadanie 2:

cena netto:
podatek VAT:
cena brutto:

Zadanie 3:

cena netto:
podatek VAT:
cena brutto:



3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia (liczba dni) od podpisania umowy:

Zadanie 1:

Zadanie 2:

Zadanie 3:

4. Okres gwarancji:

Zadanie 1:

Zadanie 2:

Zadanie 3:

Oświadczenia Oferenta:

1. Oświadczam, że akceptuję i spełniam wszystkie warunki zawarte w ogłoszeniu nr 3. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z Istotnymi postanowieniami umowy (załącznik nr 1), nie są mi znane żadne przesłanki, które mogą spowodować wzrost ceny umownej za wykonanie przedmiotu zamówienia,
3. Oświadczam, że jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym,
4. Oświadczam, że posiadam uprawnienia, wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia,
5. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
6. Oświadczam, że posiadam potencjał techniczny, organizacyjny i osobowy oraz doświadczenie niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia,
7. Oświadczam, że nie jesteśmy podmiotem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym w załączeniu wypełnione oświadczenie.
8. Uważam się za związanego niniejszą ofertą w okresie 60 od upływu terminu składania ofert.
9. Oferta liczy..... kolejno ponumerowanych kart.
10. Oferujemy termin płatności wynoszący do 30 dni liczony od doręczenia faktur odpowiednio dla wymagań określonych w ZiS,
11. W sprawie podpisania umowy oraz ustaleń w trakcie realizacji zamówienia należy skontaktować się z
.....
.....(imię i nazwisko, telefon, adres e-mail wyznaczonej osoby ze strony oferenta).

Załączniki do formularza ofertowego:

- 1) Oświadczenie o braku powiązań,



OKRĘGOWE PRZEDSIĘBIORSTWO GEODEZYJNO-KARTOGRAFICZNE w Lublinie Sp. z o.o.
ul. Czechowska 2, 20-072 Lublin, tel./fax 81 532 52 34, opgk@opgk.lublin.pl, www.opgk.lublin.pl,
Kapitał zakładowy: 1 807 900 zł, NIP: 712-015-05-91, REGON: 000332417

- 2) Istotne postanowienia umowy,
- 3) Specyfikacja techniczna przedmiotu oferty,
- 4) Wykaz zrealizowanych dostaw sprzętu IT wraz z referencjami lub innymi dokumentami o tej samej wartości dowodowej,
- 5) Oświadczenie o grupie kapitałowej.

Uwaga! Miejsca wykropkowane we wzorze formularza oferty i wzorach jego załączników Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić.

Miejscowość dnia

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Dostawcy)

Załącznik nr 3

(Pieczęć firmowa Dostawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie Dostawcy sprzętu komputerowego oraz urządzeń skanujących – drukujących w ramach projektu: „Rozwój infrastruktury B+R Okręgowego Przedsiębiorstwa Geodezyjno-Kartograficznego”, Znak sprawy: 882/2017/TK, oświadczam/-y, że nie podlegam/-y, wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie poniższych zapisów:

W celu uniknięcia konfliktu interesów, mając świadomość, iż zamówienia udzielane przez Zamawiającego nie będącego podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy Pzp zgodnie z art. 3 ustawy Pzp, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo oświadczam, iż nie mam/-y powiązań osobowych, ani powiązań kapitałowych z Zamawiającym, tj. Okręgowym Przedsiębiorstwem Geodezyjno-Kartograficznym w Lublinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w miejscowości Lublin, przy ulicy Czechowskiej 2, 20-072 Lublin, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumiem/-y wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Dostawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Dostawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Miejscowość dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Dostawcy)

OKRĘGOWE PRZEDSIĘBIORSTWO GEODEZYJNO-KARTOGRAFICZNE w Lublinie Sp. z o.o.
ul. Czechowska 2, 20-072 Lublin, tel./fax 81 532 52 34, opgk@opgk.lublin.pl, www.opgk.lublin.pl,
Kapitał zakładowy: 1 807 900 zł, NIP: 712-015-05-91, REGON: 000332417

Załącznik nr 4

(Pieczęć firmowa Dostawcy)

SPECYFIKACJA TECHNICZNA PRZEDMIOTU OFERTY

Niniejszy załącznik zawiera szczegółowy opis techniczny i/lub funkcjonalny, pozwalający na pełną i jednoznaczną ocenę zgodności przedmiotu oferty oraz jego parametrów z wymaganiami ZiS..

.....

Miejscowość dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Dostawcy)

(Pieczęć firmowa Dostawcy)

OŚWIADCZENIE (powiązania kapitałowe)

Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie Dostawcy sprzętu komputerowego oraz urządzeń skanujących – drukujących w ramach projektu: „Rozwój infrastruktury B+R Okręgowego Przedsiębiorstwa Geodezyjno-Kartograficznego”, Znak sprawy: 882/2017/TK, oświadczamy, że:

- I. Nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 6 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. 2015 poz. 184 z późn. zm.) *,
- II. Należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. 2015 poz. 184 z późn. zm.), lecz pomimo naszej przynależności do ww. grupy, na dowód czego przedkładamy w załączeniu do niniejszego oświadczenia stosowną listę jej członków, oraz złożenia przez nas odrębnej oferty w niniejszym postępowaniu, istniejące między nami powiązania nie prowadzą do naruszenia uczciwej konkurencji pośród Wykonawców biorących udział w rzeczonym postępowaniu. *

Miejscowość dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Dostawcy)

* niepotrzebne skreślić

(Pieczęć firmowa Dostawcy)

Wykaz zrealizowanych dostaw sprzętu IT

Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie Dostawcy sprzętu komputerowego oraz urządzeń skanujących – drukujących w ramach projektu: „Rozwój infrastruktury B+R Okręgowego Przedsiębiorstwa Geodezyjno-Kartograficznego”, Znak sprawy: 882/2017/TK, oświadczamy, że w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert dostarczyliśmy odpowiedni sprzęt IT w co najmniej dwóch zleceniach o łącznej wartości co najmniej:

- a) 60 tys. zł netto dla zadania 1,
- b) 20 tys. zł netto dla zadania 2,
- c) 30 tys. zł netto dla zadania 3.

Poniżej prezentujemy wykaz zrealizowanych dostaw sprzętu IT oraz załączamy listy referencyjne lub dokumenty o tej samej wartości dowodowej:

Lp.	Przedmiot realizacji	Nazwa klienta	Okres realizacji (od ... do ...)	Wartość zrealizowanych robót
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Miejscowość dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Dostawcy)

