

L.dz. 1012/2017/TK

Lublin, dn. 10.08.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2

W związku z realizacją przez Okręgowe Przedsiębiorstwo Geodezyjno-Kartograficzne w Lublinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, przy ulicy Czechowskiej 2, 20-072 Lublin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000263926, REGON: 000332417, NIP: 7120150591 projektu: „Rozwój infrastruktury B+R Okręgowego Przedsiębiorstwa Geodezyjno-Kartograficznego” zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty na następujący przedmiot zamówienia - dostawę i montaż, w siedzibie Zamawiającego, mebli biurowych.

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Okręgowe Przedsiębiorstwo Geodezyjno-Kartograficzne w Lublinie Sp. z o.o.
2. Adres: ul. Czechowska 2, 20-072 Lublin
3. Telefon/Fax: tel. /+48/ 81 532 52 34, fax /+48/ 81 532 52 34
4. E-mail: opgk@opgk.lublin.pl
5. Adres strony internetowej: www.opgk.lublin.pl
6. NIP: 7120150591
7. Regon: 000332417
8. KRS: 0000263926 SĄD REJONOWY LUBLIN-WSCHÓD W LUBLINIE Z SIEDZIBĄ
W ŚWIDNIKU, VI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż w siedzibie Zamawiającego mebli biurowych
 - a) Fotel biurowy obrotowy – 10 szt.
 - b) Biurko pod komputer o wymiarach 120cm x 55cm i wysokości 75 cm – 10 szt.
 - c) Szafa na dokumenty o wymiarach 50cm x 36cm i wysokości 215 cm – 15 szt.
 - d) Szafa ubraniowa o wymiarach 80cm x 36cm i wysokości 240 cm – 2 szt.

Minimalne parametry techniczne dla mebli biurowych:

- a) płyta meblowa wiórowa laminowana,

- b) wzór płyty – Fleetwood Szampański (H3451) EGGER lub wzór równoważny,
 - c) grubość płyty min 18mm,
 - d) elementy mebli oklejone obrzeżeniem PCV,
 - e) szafy na dokumenty zamykane,
 - f) szafy ubraniowe zamykane,
 - g) uchwyty w szafach aluminiowe,
 - h) biurko z półką na komputer z dyżymi otworami na chłodzenie,
 - i) biuro powinno posiadać konterer na kółkach z co najmniej 3 szufldami,
 - j) w biurku otwór z przelotką na kable,
 - k) uchwyty w biurkach aluminiowe,
 - l) szuflady w biurku z cichym dokryciem,
 - m) fotel biurowy o szerokości siedziska min. 44 cm na kółkach,
 - n) fotel biurowy z regulacją wysokości siedziska, regulacją oparcia,
 - o) fotel biurowy posiadający podłokietniki,
 - p) kolor pokrycia fotela dostosowany do koloru mebli,
 - q) pokrycie fotela biurowego ze skóry, ekoskóry lub inne.
2. Inne wymagania:
- a) Minimalny okres gwarancji 24 miesiące.
3. Główne kody we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:
- 39100000-3 – meble

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: maksymalnie do 30 dni od podpisania umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie precyzuje dla wykonawców konkretnych warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia, sytuacji ekonomicznej i finansowej, potencjału technicznego.
2. W zakresie spełnienia powyższych warunków przez Wykonawców, Zamawiający będzie się opierał na złożonym oświadczeniu w formularzu ofertowym.

V. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA

1. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe i osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu



Zamawiającego, lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobieni, opieki lub kurateli.
2. Wzór oświadczenia w zakresie o którym w pkt. 1 stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien stworzyć ofertę na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie, zdolność ekonomiczną i finansową, wymagane uprawnienia oraz odpowiedni potencjał techniczny oraz osobowy niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
6. W ofertach składanych za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną do złożenia oferty. Jeżeli dokument budzi wątpliwości lub jest nieczytelny Zamawiający może wezwać wykonawcę do okazania wersji oryginalnej dokumentu.
7. Złożona oferta musi:
 - a) być opatrzona pieczęcią firmową,
 - b) posiadać datę sporządzenia,
 - c) zawierać adres lub siedzibę wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP,
 - d) być podpisana czytelnie przez wykonawcę i parafowana na każdej ze stron,
 - e) zawierać wymagany okres związania ofertą,
 - f) zawierać wszystkie wymagane zapytaniem dokumenty,
 - g) zawierać cenę całkowitą netto, wysokość podatku VAT oraz cenę brutto wyrażoną w złotych (PLN).

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Okręgowe Przedsiębiorstwo Geodezyjno-Kartograficzne w Lublinie Sp. z o.o., ul. Czechowska 2, 20-072 Lublin do dnia 18.08.2017 godz. 09:00 wraz dopiskiem „Oferta dotycząca dostawy mebli - nie otwierać przed dniem 18 sierpnia 2017r. godz. 09:00.” oraz opatrzyć kopertę pieczęcią adresową Wykonawcy.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.08.2017 r. godz. 09:15, a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie przesłany na adresy e-mail wykonawców, ogłoszony w siedzibie Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zamawiający zwróci bez otwierania ofertę złożoną po terminie.
4. Dla dochowania terminu złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę otrzymania oferty przez Zamawiającego.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wymagany termin związania ofertą: minimum 60 dni od dnia upływu terminu na składanie ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - a) Cena (waga kryterium 60%),
 - b) Okres gwarancji powyżej wymaganego minimum (waga kryterium 20%)
 - c) Termin wykonania (waga kryterium 20%)
2. Liczba punktów w kryterium cena będzie przyznawana według przedstawionego wzoru:
 - a) $PKC = CON / COB \times 60\% \times 100$ gdzie:
PKC – oznacza punkty kryterium cena,
CON – oznacza cena oferty najkorzystniejszej,
COB – oznacza cena oferty badanej.
3. Liczba punktów w kryterium okres gwarancji będzie przyznawana według przedstawionego

OKRĘGOWE PRZEDSIĘBIORSTWO GEODEZYJNO-KARTOGRAFICZNE w Lublinie Sp. z o.o.
ul. Czechowska 2, 20-072 Lublin, tel./fax 81 532 52 34, opgk@opgk.lublin.pl, www.opgk.lublin.pl,
Kapitał zakładowy: 1 807 900 zł, NIP: 712-015-05-91, REGON: 000332417

wzoru:

a) $PKG = OGO/NOGO \times 20\% \times 100$ gdzie:

PKG – oznacza punkty kryterium gwarancja,

OGO – oznacza okres gwarancji z oferty,

NOGO – oznacza najdłuższy okres gwarancji spośród ofert.

b) Okres gwarancji musi być wyrażony w liczbie miesięcy.

4. Liczba punktów w kryterium termin wykonania będzie przyznawana według przedstawionego wzoru:

a) $PKT = CON/COB \times 20\% \times 100$ gdzie:

PKT – oznacza punkty kryterium termin wykonania,

CON – oznacza cena oferty najkorzystniejszej,

COB – oznacza cena oferty badanej.

5. Po wyliczeniu punktów dla każdego kryterium badanej oferty, punkty zostaną zsumowane. Podmiot, który uzyska najwyższą liczbę punktów wygrywa.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie przesłany na adresy e-mail wykonawców, ogłoszony w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej pod adresem:
<http://opgk.lublin.pl/>.

XI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowych informacji udziela Tomasz Kołodziej pod numerem telefonu 507 179 057 oraz adresem email: tomasz.kolodziej@opgk.lublin.pl
2. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami od upływu terminu składania ofert będzie przekazywana pocztą elektroniczną na adresy poczty wskazane w formularzach ofertowych.

XII. INFORMACJA O ZMIANACH WARUNKÓW UMOWY

Zamawiający nie przewiduje zmian postanowień zawartej umowy.

XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 Wzór formularza ofertowego,
2. Załącznik nr 2 Wzór oświadczenia w zakresie powiązań kapitałowych i osobowych,
3. Załącznik nr 3 Istotne postanowienia umowy.

Z poważaniem
PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Waldemar Wapiński

ZAŁĄCZNIK NR 1

**FORMULARZ OFERTOWY
do zapytania ofertowego nr 2**

Dane dotyczące Wykonawcy:

.....

nazwa Wykonawcy

.....

adres

.....

tel./faks

.....

e-mail

Dane dotyczące Zamawiającego:

Okręgowe Przedsiębiorstwo Geodezyjno-Kartograficzne w Lublinie Sp. z o.o.

ul. Czechowska 2, 20-072 Lublin

NIP: 712-015-05-91

REGON: 000332417

Zobowiązania Wykonawcy:

1. Zobowiązuje się do dostawy przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem wskazanym w zapytaniu ofertowym nr 2, do siedziby Zamawiającego tj.:

- a) Fotel biurowy obrotowy – 10 szt.
- b) Biurko pod komputer o wymiarach 120cm x 55cm i wysokości 75 cm – 10 szt.
- c) Szafa na dokumenty o wymiarach 50cm x 36cm i wysokości 215 cm – 15 szt.
- d) Szafa ubraniowa o wymiarach 80cm x 36cm i wysokości 240 cm – 2 szt

o specyfikacji zgodnej z wymienioną w zapytaniu ofertowym nr2.

2. Dostawa mebli o parametrach:

-
-
-
-



•

- Pozostałe parametry.....

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

- cena brutto:

4. Oświadczam, że posiadam uprawnienia, wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.

OKRĘGOWE PRZEDSIĘBIORSTWO GEODEZYJNO-KARTOGRAFICZNE w Lublinie Sp. z o.o.
ul. Czechowska 2, 20-072 Lublin, tel./fax 81 532 52 34, opgk@opgk.lublin.pl, www.opgk.lublin.pl,
Kapitał zakładowy: 1 807 900 zł, NIP: 712-015-05-91, REGON: 000332417

5. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
6. Oświadczam, że posiadam potencjał techniczny, organizacyjny i osobowy oraz doświadczenie niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia,
7. Oświadczam, że nie jesteśmy podmiotem powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym w załączeniu wypełnione oświadczenie.
8. Uważam się za związanego niniejszą ofertą w okresie od upływu terminu składania ofert.
9. W sprawie podpisania umowy oraz ustaleń w trakcie realizacji zamówienia należy skontaktować się z
.....
(imię i nazwisko, telefon, adres e-mail wyznaczonej osoby ze strony oferenta).

Załączniki do formularza ofertowego:

- 1)
2)
3)

Osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy:

.....		
Imię i Nazwisko	Data	Czytelny podpis

ZAŁĄCZNIK NR 2

Dotyczy: zapytania ofertowego nr 2 na dostawę i montaż, w siedzibie Zamawiającego, mebli biurowych

.....
nazwa Wykonawcy

.....
adres

.....
tel./faks

.....
e-mail

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe oświadczam(y), że nie jestem(eśmy) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 10 % akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy:

.....
Imię i Nazwisko

.....
Data

.....
Czytelny podpis

ZAŁĄCZNIK NR 3

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu2017 r. w Lublinie pomiędzy:

spółką pod firmą Okręgowe Przedsiębiorstwo Geodezyjno-Kartograficzne W Lublinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Czechowska 2, 20-072 Lublin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000263926, REGON: 000332417, NIP: 7120150591, reprezentowaną przez Prezesa Zarządu: Waldemara Wapińskiego zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

zawarto następującej treści umowy

§ 1

1. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje na warunkach wyszczególnionych poniżej , szczegółowo opisany w zapytaniu ofertowym nr 2 oraz ofercie Wykonawcy z dnia2017 r. stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy dostarczany przez Wykonawcę musi odpowiadać wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym, o którym mowa w ust. 1 oraz być w pełni zgodny z zapisami oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy.

OKRĘGOWE PRZEDSIĘBIORSTWO GEODEZYJNO-KARTOGRAFICZNE w Lublinie Sp. z o.o.
ul. Czechowska 2, 20-072 Lublin, tel./fax 81 532 52 34, opgk@opgk.lublin.pl, www.opgk.lublin.pl,
Kapitał zakładowy: 1 807 900 zł, NIP: 712-015-05-91, REGON: 000332417

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do dnia
2. Strony zgodnie ustalają, iż miejscem dostawy jest siedziba Zamawiającego ul. Czechowska 2, 20-072 Lublin

§ 3

1. Podpisanie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia nastąpi po sprawdzeniu przez Zamawiającego, iż dostawa i montaż mebli odpowiada wymogom umowy, jest sprawna i wolna od wad. W przypadku odmowy podpisania Protokołu Odbioru, Zamawiający przekaze Wykonawcy na piśmie zastrzeżenia lub wskaże wady wyznaczając termin na ich usunięcie lub wprowadzenie wymaganych zmian lub uzupełnień.
2. Po usunięciu wad lub dokonaniu niezbędnych zmian i uzupełnień wykonanie Dostawy podlega ponownej weryfikacji zgodnie z procedurą określoną w ust. 1.

§ 4

1. Strony ustalają, że za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone w ofercie, tj. kwotę nettoPLN, podatek VAT..... brutto..... PLN,
2. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy wskazany Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
4. Wykonawca ma prawo wystawić fakturę po podpisaniu przez strony Protokołu Odbioru.
5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcy gwarancji jakości za wady na przedmiot umowy. Bieg terminu gwarancji jakości i rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru końcowego. A w przypadku stwierdzenia wad od daty potwierdzenia ich usunięcia i przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu jako należycie wykonanego.
2. Wykonawca gwarantuje, iż dostarczony przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy, wyprodukowany w 2017 r., wolny od wad technicznych. Gwarancja obejmuje wady urządzenia wynikające z zastosowania niewłaściwych materiałów, części oraz niewłaściwej jakości wykonania przez producenta oraz nieprawidłowego lub niewłaściwego działania urządzenia.



W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym w terminie nie dłuższym niż 48 godzin.

3. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego na skutek wad przedmiotu umowy Zamawiający nie mógł z niego korzystać.

§ 6

1. Strony postanawiają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - a. opóźnień w dostarczaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, liczonego od dnia określonego w § 2 ust. 1;
 - b. opóźnień w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości lub rękojmi za wady w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c. odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1,
2. Kara umowna płatna będzie na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez stronę uprawnioną do jej naliczenia, w terminie wskazanym w notce obciążeniowej, nie krótszym niż 14 dni od daty jej wystawienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych Zamawiającemu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. W przypadku gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją faktycznie poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Strony postanawiają, iż odstąpienie od umowy nie pozbawia prawa domagania się zapłaty kar umownych.

§ 7

1. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności z niniejszej umowy względem Zamawiającego.

§ 8

1. Osoba do kontaktu w sprawie realizacji niniejszej umowy po stronie Wykonawcy jesttel. e-mail
2. Osoba do kontaktu w sprawie realizacji niniejszej umowy po stronie Zamawiającego jest tel. e-mail

§ 9

1. Załącznikiem do umowy jest Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, której oryginał pozostaje w dyspozycji Zamawiającego.
2. Spory wynikłe na tle wykonania umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 10

1. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający